

Администрация муниципального образования
Готовское городское поселение
Инзенского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Готовка

27 февраля 2014

№ 18

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия
«жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования
Готовское городское поселение в новой редакции

В соответствии с пунктом 7 статьи 9 Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района, администрация муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение в новой редакции (прилагается).

2. Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение, утвержденный постановлением Главы администрации муниципального образования Готовское городское поселение от 25.01.2006 № 3 считать утратившим силу.

3. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение Богачкину Валентину Евгеньевичу в течение тридцати дней с момента о принятии постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение в новой редакции», зарегистрировать Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района в новой редакции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Вперёд» и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

В.В.Чурашов

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Готовского городского поселения
от 27.02.2014г. № 18

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство»
муниципального образования
Готовское городское поселение
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение, в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Готовское городское поселение от 25.01.2006 года №3 «Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение».

Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение.

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «ЖКХ» МО Готовское городское поселение .
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Готовское городское поселение (далее - Учредитель).
- 1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков.
- 1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Готовского городского поселения, а также настоящим Уставом.
- 1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Имущество Предприятия формируется за счет имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.
- 1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
- 1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.
- 1.10. Юридический адрес Предприятия: 433040, Ульяновская область, Инзенский район, р.п. Готовка, ул. Куйбышева, д. 22.
- 1.11. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

- 2.1. Цели деятельности Предприятия:
 - 2.1.1. Обеспечение населения установленным законом качеством и количеством жилищно- коммунальных услуг.
 - 2.1.2. Получение прибыли от оказанных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- а) управление и обслуживание жилищного фонда и объектов благоустройства территории Готовского городского поселения;
- б) строительство, эксплуатация и ремонт жилого и нежилого фонда, а также других объектов производственного назначения;
- в) оказание услуг водоснабжения;
- г) обслуживание и ремонт общедомового и инженерного оборудования;
- д) ведение учета проживающих в домах жилищного фонда граждан, переданного на обслуживание Предприятия, ведение лицевых счетов;
- е) оказание платных услуг населению;
- ж) совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом от своего имени и по поручению третьих лиц;
- з) иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям деятельности Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с целями деятельности, указанными в п. 2.1. Предприятие:

- а) заключает с юридическими и физическими лицами договоры на изготовление и реализацию продукции, товаров, оказание услуг, выполнение работ, иной деятельности, а также других сделок и юридических актов;
- б) определяет на договорной основе производственно- хозяйственные, финансовые и иные отношения с Учредителем;
- в) самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из реального спроса в соответствии с основными направлениями деятельности, предусмотренным Уставом;
- г) обеспечивает бесперебойную и качественную работу всех сооружений при высоких технико- экономических показателях.

3. Права предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать свои планы, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- определять планы и перспективы развития, исходя из спроса на производственную продукцию;
- реализовывать услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или в соответствии с законодательством;
- получать от любых финансово- кредитных учреждений кредиты на договорных условиях;
- создавать подразделения, необходимые для хозяйственной деятельности Предприятия;
- для собственных нужд в соответствии с целями деятельности, приобретать, принимать в аренду или безвозмездно любое имущество, распоряжаться им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством по согласованию с собственником;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность и штатное расписание;
- определять размер средств, направленных на оплату труда работников предприятия, техническое и социальное развитие;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие функции, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и необходимые для выполнения возложенных на Предприятие задач.

4. Обязанности предприятия

4.1. Предприятие обязано:

- грамотно и разумно управлять объектами муниципальной собственности, переданными в хозяйственное ведение и аренду Предприятия;
- обеспечить эффективное использование бюджетных средств;
- осуществлять рациональное снижение издержек, расширять возможности потребителей, влиять на объемы и качество предоставляемых услуг;
- обеспечить гарантированный законом минимальный размер оплаты труда работников и нормы санитарии, социальное развитие, обязательное социальное и медицинское страхование;
- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять требования налоговых, природоохранительных и других органов при проведении проверок деятельности Предприятия, в соответствии с их компетенциями;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда работников, гигиенических норм и требований по защите здоровья своих работников, населения, потребителей;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление деятельностью предприятия

5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его Директор. Собственник имущества унитарного предприятия назначает на должность директора унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.2. Директор Предприятия:

- действует на основе единоначалия без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- организует выполнение решений Совета депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение и постановлений администрации муниципального образования Глотовское городское поселение;
- обеспечивает планирование финансово- хозяйственной деятельности Предприятия;
- несет материальную ответственность в случаях, когда в результате действий или бездействий руководителя Предприятию нанесен материальный ущерб;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

5.3. Руководитель Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- занимать предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

5.4. Собственник имущества унитарного предприятия согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора

Собственник имущества осуществляет контроль за его сохранностью и целевым использованием.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, равно как и крупные сделки, совершаются по согласованию с собственником имущества Предприятия.

Собственник имущества вправе в установленном законом порядке предъявить иск к руководителю Предприятия о возмещении причиненных Предприятию убытков.

6. Имущество и средства предприятия

6. 1. Имущество Предприятия составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.
6. 2. Имущество Предприятия формируется за счет имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.
6. 3. Источником формирования имущества Предприятия является:
 - уставный фонд,
 - доходы, получаемые от предпринимательской деятельности,
 - иные не противоречащие законодательству РФ источники.
6. 4. Из выручки от реализации возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Часть чистой прибыли, согласно Положения о порядке, размерах и сроках перечисления муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Готовское городское поселение в бюджет муниципального образования Готовское городское поселение части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение от 25.05.2012 № 18, Предприятие обязано перечислить в бюджет муниципального образования Готовское городское поселение. Оставшаяся часть прибыли остается в распоряжении Предприятия.
6. 5. Уставный фонд Предприятия формируется за счет вклада Учредителя и составляет 100000 рублей.
6. 6. Перечень имущества, составляющего уставный фонд Предприятия, устанавливается договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения. Передача имущества и уставного фонда осуществляется по передаточному акту.

6. 7. Предприятие не вправе передавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество и транспортные средства, сдавать их в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал обществ и товариществ, или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или иными правовыми актами.
6. 8. Учредитель может на добровольной основе делать дополнительные вклады в уставный фонд Предприятия. При этом вносятся соответствующие изменения в устав Предприятия и договор о закреплении имущества.
6. 9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.
6. 10. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.
6. 11. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить своих кредиторов.

7. Учет и отчетность предприятия

- 7.1. Предприятие осуществляет учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.2. По окончании отчетного периода Предприятие предоставляет бухгалтерскую отчетность уполномоченным органам.
- 7.3. Аудиторская проверка деятельности Предприятия проводится по решению собственника, в соответствии с законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация предприятия

- 8.1. Реорганизация Предприятия в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий может осуществляться по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.
- 8.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации и вновь возникших юридических лиц.
- 8.3. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.
- 8.4. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.
Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем или органом, принявшим решение о реорганизации, и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь образованных юридических лиц или внесения изменений в уставы существующих юридических лиц.
- 8.5. Учредители обязаны письменно уведомить о реорганизации кредиторов реорганизуемого юридического лица.
- 8.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.
- 8.7. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя,
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо с иными неоднократными, или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, по иным нарушениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.8. Учредители обязаны письменно сообщить о ликвидации органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

8.9. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации, сведения о порядке и сроке требований его кредиторов.